**Kandydat do stopnia doktora
składa w Dziale Obsługi Rady ds. Nauki i Doktorantów**

**1. Zatwierdzoną przez promotora pracę doktorską w 4 egzemplarzach**oraz**3 egz. płyty CD** trwale oznaczone imieniem i nazwiskiem autora pracy oraz podpisem autora pracy
(w 1 pliku w formacie PDF). Płyty CD powinny być w plastikowym pudełku slim z miniaturką strony tytułowej pracy doktorskiej.

**Promotor podpisuje pięć egzemplarzy pracy** (dwie w formie wydruku i trzy na nośniku elektronicznym).

 **Wskazówki edytorskie i wzór strony tytułowej pracy doktorskiej** **(załącznik d)**

2. Podpisany przez promotora ogólny **raport z badania antyplagiatowego**

3. **Oświadczenie autora rozprawy doktorskiej** (**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 34/2019**)

4. **Opinię promotora**o rozprawie doktorskiej zawierającą oświadczenie promotora o rzetelności wyników (wg wzoru – [**załącznik a**](http://1wl.wum.edu.pl/wp-content/uploads/2017/11/doktorat_zal5A-_oswiadczenie_promotora.doc))

5. **streszczenia** pracy w języku polskim i angielskim (2-3 strony, nieoprawionych, opatrzonych stroną tytułową, jak w pracy doktorskiej) - podpisanych przez Promotora, Promotora pomocniczego i Kandydata do stopnia doktora

6. Oświadczenie składane do Głównej Biblioteki WUM – **1 egz**. (wg wzoru - [**załącznik b**](http://1wl.wum.edu.pl/wp-content/uploads/2017/11/doktorat_zal5B_oswiadczenie_do_biblioteki.doc))

7. Kwestionariusz dla promotora/ promotora pomocniczego (dla promotorów spoza WUM) **(załącznik e)**

8. Jeżeli rozprawa doktorska przedstawiona jest w formie spójnego tematycznie zbioru artykułów **wymagane** jest złożenie **analizy bibliometrycznej** przedstawionych publikacji
z Biblioteki Głównej WUM