

**Tryb działania i sposób postępowania rad dyscyplin naukowych w postępowaniach
o nadanie stopnia naukowego w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Zgodnie ze Statutem WUM przyjętym uchwałą nr 40/2019 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 27 maja 2019 r. organem właściwym do nadawania stopni naukowych jest Rada Dyscypliny Naukowej.
2. Wykonując uprawnienia w zakresie nadawania stopnia naukowego Rada Dyscypliny Naukowej działa w składzie obejmującym wyłącznie nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Rada Dyscypliny Naukowej podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 2

Użyte w niniejszej uchwale pojęcia oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawa z 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.);
- 2) Ustawa o stopniach - ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1789);
- 3) Ustawa wprowadzająca - ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1669 z późn. zm.);
- 4) Uczelnia - Warszawski Uniwersytet Medyczny;
- 5) Statut - Statut Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
- 6) Senat - Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
- 7) Rektor - Rektor Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
- 8) Szkoła - Szkoła Doktorska Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
- 9) Regulamin – Regulamin Szkoły Doktorskiej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, przyjęty uchwałą Senatu nr 31/2019 r. z dnia 15.04.2019 r.
- 10) Rada Doskonałości Naukowej lub RDN - centralny organ administracji rządowej - działa na rzecz zapewnienia rozwoju kadry naukowej zgodnie z najwyższymi standardami jakości działalności naukowej wymaganymi do uzyskania stopni naukowych, stopni w zakresie sztuki i tytułu profesora;

- 11) Rada Dyscypliny lub Rada Dyscypliny Naukowej - właściwa Rada Dyscypliny Naukowej działająca w Uczelni;
- 12) Przewodniczący – Przewodniczący właściwej Rady Dyscypliny Naukowej, działającej w Uczelni;
- 13) Kandydat - osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego;
- 14) CK - Centralna Komisja do spraw Stopni i Tytułów;
- 15) BIP - Biuletyn Informacji Publicznej Uczelni;
- 16) PRK - Polska Rama Kwalifikacyjna;
- 17) POL-on - centralny ogólnopolski system teleinformatyczny - zintegrowany system informacji o nauce i szkolnictwie wyższym.

Rozdział II

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora. Szkoła doktorska.

§ 3

1. Rada Dyscypliny Naukowej wszczyna postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora osobie, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
 - 2) jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, nie spełniającym wymagań określonych w pkt 1 powyżej – w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych;
 - 3) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 4) posiada w dorobku co najmniej:
 - a) artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy lub
 - b) monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy albo rozdział w takiej monografii
 - 5) przedłożyła rozprawę doktorską;
 - 6) spełniła inne wymagania określone przez Radę Dyscypliny Naukowej w danej dyscyplinie.

§ 4

1. Kandydat składa do właściwej Rady Dyscypliny Naukowej wnioski o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.
2. Do wniosku o wszczęcie postępowania Kandydat dołącza:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1,
 - 2) oświadczenie, w którym Kandydat wskazuje dyscyplinę, w której ubiega się o stopień doktora (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2),
 - 3) rozprawę doktorską zatwierdzoną przez promotora w czterech egzemplarzach drukowanych oraz trzech egzemplarzach na nośniku elektronicznym,
 - 4) w przypadku publikacji wieloautorских – oświadczenia współautorów określające indywidualny wkład Kandydata w powstawanie publikacji, czyli określenie udziału w przygotowaniu koncepcji, metodyki, wykonaniu badań, interpretacji wyników itp., z określeniem % udziału każdego autora w ich powstaniu (merytoryczny i procentowy),
 - 5) podpisany przez promotora ogólny raport z badania antyplagiatowego, zgodnie z zarządzeniem Nr 34/2019 Rektora WUM z dnia 11 kwietnia 2019 r., wraz z oceną promotora, że rozprawa doktorska stanowi pracę oryginalną,
 - 6) pozytywną opinię na temat rozprawy doktorskiej sporządzoną przez promotora lub promotorów (nie dotyczy promotora pomocniczego), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3,
 - 7) poświadczenie znajomości nowożytnego języka obcego w postaci certyfikatu/zaświadczenia lub dyplomu ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie co najmniej B2,
 - 8) oświadczenie, że przedłożona rozprawa nie była przedmiotem innego postępowania o nadanie stopnia doktora, ani nie toczy się postępowanie o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie, a jeśli toczyło się – dokument potwierdzający zakończenie tego postępowania,
 - 9) informację o dorobku publikacyjnym Kandydata (ocenę bibliometryczną przygotowaną przez Bibliotekę Główną WUM),
 - 10) zaświadczenie ze Szkoły o ukończeniu kształcenia w Szkole.
3. Wniosek o przeprowadzenie postępowania, wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 2, Kandydat składa w postaci papierowej Przewodniczącemu w Biurze Uczelnianej Rady ds. Nauki.
4. Jeżeli wniosek Kandydata nie spełnia wymogów formalnych, w szczególności nie zawiera wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący wzywa Kandydata do usunięcia braków, wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy, niż 7 dni. W razie niezuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, Rada Dyscypliny pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
5. Jeśli wniosek Kandydata spełnia wymagania formalne, o których mowa w ust. 1 i 2 Przewodniczący może przeprowadzić z Kandydatem i jego promotorem rozmowę w związku z zamiarem wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

6. Przewodniczący na najbliższym posiedzeniu Rady Dyscypliny przedstawia wniosek Kandydata o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora, a Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia tego postępowania.

§ 5

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną Kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Rada Dyscypliny Naukowej może doprecyzować warunki każdej z prac określonych w ust. 3, o ile przyjęte zasady nie będą sprzeczne z art. 187 Ustawy.
5. Na wniosek Kandydata, za zgodą Rady Dyscypliny Naukowej rozprawa może być przedstawiana w języku innym niż polski.
6. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim.

§ 6

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Powołanie oraz zmianę promotora (promotora pomocniczego) dla Kandydatów kształcących się w Szkole regulują postanowienia Regulaminu Szkoły.

§ 7

1. Rada Dyscypliny Naukowej wyznacza trzech recenzentów spośród osób niebędących pracownikami Uczelni, ani jednostki, której pracownikiem jest Kandydat.
2. Recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Dyscypliny Naukowej uzna, że osoba posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, w szczególności nie powinna to być osoba posiadająca wspólny dorobek publikacyjny, wspólne prace badawcze z Kandydatem.
5. Rozprawa doktorska jest kierowana do wyznaczonych recenzentów, wraz z umową o sporządzenie recenzji, którą podpisuje Przewodniczący.

6. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia. Recenzja zawiera ocenę, czy rozprawa doktorska spełnia wszystkie wymogi określone w art. 187 Ustawy tj. w szczególności:
 - 1) prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną Kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej,
 - 2) przedmiotem rozprawy jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej,
 - 3) stanowi pracę pisemną, w tym monografię naukową, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a bądź jest samodzielną i wyodrębnioną część pracy zbiorowej, jak również spełnia inne warunki określone przez Radę Dyscypliny Naukowej wskazane na podstawie § 5 ust. 4 Trybu.
7. W przypadku przekroczenia terminu sporządzenia recenzji, Przewodniczący wzywa recenzenta do niezwłocznego dostarczenia recenzji, pod rygorem wypowiedzenia umowy z winy recenzenta. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na wniosek recenzenta umotywowany wyjątkowymi, niezależnymi od recenzenta okolicznościami, Przewodniczący może przedłużyć termin określony w ust. 6, o jeden miesiąc.

§ 8

1. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wykonuje właściwa Rada Dyscypliny Naukowej lub powołana przez nią komisja, zwana „Komisją doktorską”, odrębnie dla każdego postępowania, na zasadach określonych w ust. 2 – 7 poniżej.
2. Komisja doktorska uprawniona jest do:
 - 1) przeprowadzenia publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
 - 2) podejmowania uchwały o przyjęciu obrony doktorskiej.
3. Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej wnioskuje do Rady Dyscypliny Naukowej o powołanie Komisji doktorskiej i jej przewodniczącego oraz sekretarza spośród osób reprezentujących dyscyplinę. Rada Dyscypliny Naukowej wyznacza Komisję doktorską w drodze uchwały.
4. W skład Komisji doktorskiej wchodzi:
 - 1) przewodniczący lub zastępca przewodniczącego lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego np. koordynator subdyscypliny,
 - 2) sekretarz (bez prawa głosu),
 - 3) trzech recenzenci,
 - 4) pięciu członków,
 - 5) promotor/promotorzy,
 - 6) promotor pomocniczy (bez prawa głosu).
5. Członkami Komisji doktorskiej o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3 mogą być wyłącznie osoby posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
6. Sekretarzem Komisji jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, który protokołuje przebieg posiedzenia komisji

doktorskiej (część jawna i niejawna).

7. Sekretarz komisji zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną posiedzeń Komisji, w tym sporządza protokół z przebiegu postępowania.

§ 9

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora obejmuje:
 - 1) przygotowanie recenzji i analizę sporządzonych recenzji rozprawy doktorskiej;
 - 2) publiczną dyskusję nad rozprawą doktorską.
2. Po otrzymaniu recenzji Przewodniczący może zwrócić się do recenzenta o uzupełnienie recenzji, szczególnie gdy:
 - 1) z jej treści wynikają uwagi negatywne, a konkluzja jest pozytywna,
 - 2) recenzja nie zawiera wymaganej oceny,
 - 3) recenzja nie zawiera konkluzji o spełnieniu, bądź nie spełnieniu warunków ustawowych.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady Dyscypliny w celu podjęcia uchwały w przedmiocie dopuszczenia lub odmowy dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
4. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczony Kandydat który uzyska pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów. W takim przypadku Rada Dyscypliny Naukowej może postanowić o dopuszczeniu do publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
5. Postanowienie o odmowie dopuszczenia do publicznej obrony podpisuje w imieniu Rady Dyscypliny Naukowej jej Przewodniczący.
6. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do RDN w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia Rady Dyscypliny Naukowej.

§ 10

1. W przypadku dopuszczenia Kandydata do publicznej obrony, Przewodniczący w porozumieniu z promotorem i recenzentami wyznacza termin obrony rozprawy doktorskiej.
2. Do czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wykonywanych przez Komisję doktorską stosuje się zasady określone w ust. 3 – 12.
3. Członków Komisji doktorskiej o terminie publicznej dyskusji powiadamia przewodniczący Rady Dyscypliny.
4. O dacie i miejscu publicznej dyskusji nad rozprawą doktorską przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej zawiadamia poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni.
5. Publiczna dyskusja nad rozprawą doktorską odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji doktorskiej.
6. Komisja doktorska może obradować w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, w tym co najmniej jednego recenzenta, przewodniczącego i promotora.
7. Po przedstawieniu Kandydata przez promotora, Kandydat prezentuje autoreferat

rozprawy doktorskiej, a przewodniczący Komisji doktorskiej zarządza przedstawienie recenzji i otwiera dyskusję.

8. W otwartym i zamkniętym posiedzeniu Komisji doktorskiej i publicznej dyskusji nad rozprawą doktorską biorą udział promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy (promotor pomocniczy bez prawa udziału w głosowaniu).
9. W przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący Komisji doktorskiej zarządza odczytanie jego recenzji i wskazuje członka komisji, przez którego recenzja ta zostanie odczytana.
10. Po zakończeniu publicznej dyskusji, na posiedzeniu niejawnym Komisja doktorska – w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów – podejmuje uchwałę w przedmiocie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej. Jednocześnie Komisja doktorska przygotowuje projekt uchwały dla Rady Dyscypliny Naukowej o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia doktora, wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku uchwały o odmowie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej, sporządzane jest uzasadnienie zawierające podstawy faktyczne i prawne, w tym uwzględniające wszystkie przesłanki, na podstawie których odmówiono przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej.
12. Przewodniczący Komisji doktorskiej przedstawia protokół z przebiegu postępowania oraz uchwałę w sprawie przyjęcia obrony, jak również projekt uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora, wraz z uzasadnieniem, przewodniczącemu Rady Dyscypliny.
13. Postanowienia ust. 3 – 12 oraz § 8 i § 9 stosuje się odpowiednio do czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wykonywanych przez Radę Dyscypliny Naukowej.

§ 11

1. Rada Dyscypliny po otrzymaniu od przewodniczącego Komisji doktorskiej projektu uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora, na najbliższym posiedzeniu, podejmuje uchwałę w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora. Uchwała powinna spełniać wymagania decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do RDN, składane w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Rady Dyscypliny Naukowej.
3. Rada Dyscypliny Naukowej przekazuje odwołanie do RDN, wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
4. Obsługę administracyjną postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz dokumentację tego postępowania prowadzi Biuro Uczelnianej Rady ds. Nauki.

§ 12

1. Rada Dyscypliny Naukowej może podjąć postanowienie o wyróżnieniu rozprawy doktorskiej, gdy co najmniej dwóch recenzentów przedstawiło w recenzji wniosek o wyróżnienie. Warunki szczegółowe w zakresie wyróżnień ustalają poszczególne Rady Dyscyplin Naukowych.
2. Postanowienie o wyróżnieniu podejmowane jest bezwzględną większością głosów.

Rozdział III
Postępowanie w sprawie nadanie stopnia naukowego doktora. Tryb eksternistyczny.

§ 13

1. Osoba ubiegająca się o stopień doktora w trybie eksternistycznym przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania składa wniosek do Rady Dyscypliny, właściwej ze względu na tematykę planowanej rozprawy, o wyznaczenie promotora lub promotorów (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4).
2. W przypadku wskazania we wniosku osoby promotora Kandydat załącza do wniosku zgodę tej osoby na pełnienie funkcji promotora.
3. Promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza właściwa Rada Dyscypliny, na najbliższym posiedzeniu, po otrzymaniu wniosku. Wniosek zawiera zgodę przyszłego promotora na pełnienie funkcji promotora. Promotora pomocniczego wyznacza się na wniosek promotora (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5) do którego załącza się zgodę przyszłego promotora pomocniczego do pełnienia tej funkcji.
4. Promotorem może być osoba spełniająca warunki określone w art. 190 ust. 4-6 Ustawy.
5. Do zadań promotora należy w szczególności: sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez Kandydata oraz ocena jego postępów naukowych.
6. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz stosowne doświadczenie w zakresie pracy naukowej, nieposiadająca uprawnień do samodzielnego pełnienia funkcji promotora w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora.
7. Do zadań promotora pomocniczego należy w szczególności: wykonywanie czynności pomocniczych w uzgodnieniu z promotorem, pomoc w opiece nad osobą ubiegającą się o stopień naukowy doktora w trybie eksternistycznym, w tym w procesie planowania badań, ich realizacji i analizie wyników.
8. W przypadku promotora spoza Uczelni wymagane jest dołączenie do wniosku informacji o jego działalności naukowej.
9. Na uzasadniony wniosek promotora lub Kandydata albo z własnej inicjatywy, właściwa Rada Dyscypliny może dokonać zmiany promotora.
10. Na uzasadniony wniosek promotora (promotorów) lub promotora pomocniczego lub Kandydata albo z własnej inicjatywy właściwa Rada Dyscypliny może dokonać zmiany promotora pomocniczego albo odwołać promotora pomocniczego bez wyznaczania jego następcy.

§ 14

1. Kandydat składa do właściwej Rady Dyscypliny wniosek o wszczęcie postępowania, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Do wniosku o wszczęcie postępowania Kandydat dołącza dokumentację, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-9 oraz wskazuje źródło finansowania kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora w formie pisemnego zobowiązania własnego lub jednostki go zatrudniającej, co do ponoszenia tych

kosztów i do zawarcia z Uczelnią umowy, określającej sposób ich finansowania oraz termin/y zapłaty za to postępowanie.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2 zawierana jest po wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, zgodnie z § 4 ust. 5, a jej wzór określony jest zgodnie z § 24 ust. 9.
4. Jeżeli wniosek Kandydata nie spełnia wymogów formalnych, w szczególności nie zawiera wymaganych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-9, a także ust. 2 powyżej Przewodniczący wzywa Kandydata do usunięcia wskazanych braków, w terminie nie krótszym, niż 7 dni. W razie nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, Rada Dyscypliny pozostawia wniosek Kandydata bez rozpatrzenia.
5. Po stwierdzeniu spełniania wymogów formalnych wniosku Kandydata, Rada Dyscypliny powołuje komisję egzaminacyjną w celu weryfikacji efektów kształcenia Kandydata na poziomie 8 PRK.
6. W skład komisji egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 5 Rada Dyscypliny powołuje co najmniej trzy osoby posiadające tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujące dyscyplinę lub dyscyplinę pokrewną w stosunku do tematu rozprawy doktorskiej, w tym przewodniczącego, którym jest Przewodniczący Rady Dyscypliny lub jego zastępca lub pełnomocnik subdyscypliny.
7. Po przeprowadzeniu egzaminu o którym mowa w ust. 5 odbywa się rozmowa wstępna z udziałem Kandydata, promotora/ promotorów, oraz komisji o której mowa ust. 5, dotycząca wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora.
8. Przewodniczący lub jego zastępca lub pełnomocnik subdyscypliny przedstawia na najbliższym posiedzeniu Rady Dyscypliny wynik egzaminu oraz rozmowy wstępnej, o których mowa w ust 5-7, a Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 15

Do postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym stosuje się postanowienia § 7 – 11.

Rozdział IV

Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

§16

1. Rada Dyscypliny Naukowej nadaje stopień naukowy doktora habilitowanego Kandydatowi, który zgodnie z art. 219 ust.1 Ustawy:
 - 1) posiada stopień naukowy doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej spełnia warunki określone w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy i ust. 2 poniżej,
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
2. Dorobek kandydata powinien uwzględniać:
 - 1) 1 (jedną) monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania

monografii w ostatecznej formie było ujęte w ministerialnym wykazie wydawnictw lub

- 2) 1 (jeden) cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w ministerialnym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji naukowych lub międzynarodowych lub
- 3) 1 (jedno) zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne.
3. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Rada Dyscypliny Naukowej właściwa do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w danej dyscyplinie może, w drodze odrębnej uchwały, zatwierdzić dodatkowe kryteria dorobku Kandydata, uwzględniane przy podejmowaniu decyzji o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

§ 17

1. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego następuje na pisemny wniosek Kandydata składany do Uczelni, jako podmiotu habilitującego, wraz z załącznikami, za pośrednictwem RDN. Do wniosku Kandydat załącza opis kariery zawodowej i wykaz osiągnięć, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2.
2. Przewodniczący udostępnia członkom Rady Dyscypliny wniosek Kandydata oraz autoreferat na stronie internetowej Rad Dyscyplin Naukowych: www.radydyscyplin.wum.edu.pl, w celu oceny możliwości przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego we wskazanej przez Kandydata dyscyplinie.
3. Rada Dyscypliny, na podstawie wniosku Kandydata i załączonych dokumentów, na najbliższym posiedzeniu podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
4. Po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 3, Przewodniczący zwraca się do RDN o wyznaczenie czterech członków komisji habilitacyjnej. W przypadku niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, Przewodniczący niezwłocznie zawiadamia RDN.
5. Jeżeli Kandydat nie jest pracownikiem Uczelni, Rada Dyscypliny po otrzymaniu jego wniosku, ale przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3, odbiera od Kandydata pisemne zobowiązanie własne lub jednostki go zatrudniającej, która będzie ponosić koszty postępowania, do zawarcia z Uczelnią umowy, określającej sposób finansowania kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego i termin/y zapłaty za to postępowanie.
6. Po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 3 z Kandydatem zawierana jest umowa, zgodnie ze zobowiązaniami określonymi w ust. 5, którą w imieniu Uczelni podpisuje Przewodniczący. Wzór umowy określony jest zgodnie z § 25 ust. 8.
7. Obsługę administracyjną postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz dokumentację tego postępowania prowadzi Biuro Uczelnianej Rady ds. Nauki.

§ 18

1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania przez Uczelnię informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, Rada Dyscypliny Naukowej właściwa do przeprowadzenia postępowania powołuje komisję, zwaną dalej: „Komisją habilitacyjną”.
2. Komisja habilitacyjna składa się z:
 - 1) czterech członków wyznaczonych przez RDN,
 - 2) dwóch członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Uczelni (w tym sekretarza),
 - 3) jednego recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Uczelni.
3. Członkiem Komisji habilitacyjnej nie może być osoba, w stosunku, do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, w szczególności nie powinna być wskazywana osoba posiadająca dorobek publikacyjny, wspólne prace badawcze z Kandydatem, będąca promotorem we wcześniej toczących się przewodach doktorskich Kandydata, będąca recenzentem wydawniczym jego dorobku, będąca recenzentem we wcześniej toczących się postępowaniach oraz przewodach doktorskich lub habilitacyjnych Kandydata, a także będąca w stosunku nadrzędności służbowej. Niezwłocznie po zawiadomieniu o powołaniu w skład Komisji habilitacyjnej, każdy jej członek składa przewodniczącemu Rady Dyscypliny pisemne oświadczenie o bezstronności.
4. Recenzentem, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 może być osoba, niespełniająca wskazanych wyżej warunków, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Doskonałości Naukowej lub Uczelnia uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
5. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w ust. 6 i nie złożyła pisemnego oświadczenia co do niewystępowania tej okoliczności.
6. Recenzenci w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień naukowy doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy i przygotowują recenzje.

§19

1. O powołaniu Komisji habilitacyjnej przewodniczący Rady Dyscypliny niezwłocznie informuje Kandydata, w formie pisemnej lub elektronicznej oraz zwraca się o dostarczenie w postaci papierowej jednego kompletu dokumentacji, wraz z kopią tych dokumentów w formie elektronicznej. Przewodniczący zapewnia dostarczenie dokumentacji Kandydata członkom Komisji habilitacyjnej.
2. Umowę z członkami Komisji habilitacyjnej, w imieniu Uczelni zawiera Przewodniczący.

3. Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego prowadzone przez Komisję habilitacyjną obejmuje w szczególności:
 - 1) etap przygotowania recenzji i analizy sporządzonych recenzji dorobku naukowego Kandydata ubiegającego się o nadanie stopnia,
 - 2) etap dyskusji naukowej nad zagadnieniami będącymi przedmiotem dorobku habilitanta.
4. Obrady Komisji habilitacyjnej mogą odbywać się przy wykorzystaniu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku.
5. Komisja habilitacyjna obraduje w obecności co najmniej 6 osób, przy obowiązkowym uczestnictwie przewodniczącego i sekretarza.
6. Recenzent przedstawia recenzję przewodniczącemu Rady Dyscypliny w wersji papierowej i elektronicznej. Recenzja powinna zawierać szczegółowo uzasadnioną ocenę osiągnięć naukowych i aktywności naukowej Kandydata z punktu widzenia kryteriów określonych w Ustawie.
7. W przypadku przekroczenia terminu sporządzenia recenzji, Przewodniczący wzywa recenzenta do niezwłocznego dostarczenia recenzji, pod rygorem wypowiedzenia umowy z winy recenzenta. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na wniosek recenzenta umotywowany wyjątkowymi, niezależnymi od recenzenta okolicznościami, Przewodniczący może przedłużyć termin na sporządzenie recenzji o jeden miesiąc.
8. W przypadku, gdy otrzymana recenzja:
 - 1) nie zawiera konkluzji o spełnieniu, bądź niespełnieniu wymagań ustawowych,
 - 2) zawiera inne uchybienia formalne (np. z treści recenzji wynikają uwagi negatywne, a konkluzja jest pozytywna, recenzja nie zawiera wymaganej oceny),Przewodniczący może zwrócić się do recenzenta w celu jej uzupełnienia.
9. Po otrzymaniu ostatniej recenzji przewodniczący Rady Dyscypliny przekazuje wszystkie recenzje w wersji elektronicznej za pośrednictwem sekretarza Komisji habilitacyjnej wszystkim członkom Komisji habilitacyjnej.
10. Sekretarz Komisji habilitacyjnej zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną posiedzeń Komisji habilitacyjnej.

§ 20

1. Nie później, niż w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji, Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia opinii o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała podejmowana jest bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że Kandydat złożył wniosek o głosowanie tajne. Przewodniczący Komisji habilitacyjnej przekazuje uchwałę Radzie Dyscypliny Naukowej.
2. Jeżeli co najmniej dwie sporządzone recenzje są negatywne, Komisja habilitacyjna przedstawia Radzie Dyscypliny uchwałę, zawierającą negatywną opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, wraz z uzasadnieniem.
3. Na podstawie uchwały Komisji habilitacyjnej, zawierającej opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia naukowego, wraz z uzasadnieniem oraz dokumentacji postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

4. Rada Dyscypliny odmawia nadania stopnia, w przypadku, gdy opinia, o której mowa w ust. 2 jest negatywna. Podjęcie uchwały przez Radę Dyscypliny poprzedza przedstawienie na posiedzeniu Rady Dyscypliny, na które może zostać zaproszony Kandydat, przebiegu postępowania przez Przewodniczącego lub zastępcę Przewodniczącego Rady Dyscypliny.
5. Uchwała w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego podejmowana jest w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania uchwały Komisji habilitacyjnej i powinna spełniać wymagania dla decyzji administracyjnej.

§ 21

1. Decyzję w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Przewodniczący niezwłocznie doręcza Kandydatowi.
2. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, Kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.

§ 22

1. Przewodniczący zamieszcza w BIP wniosek Kandydata, informację o składzie Komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia, wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Wniosek Kandydata, informację o składzie Komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu w BIP, zamieszcza się w systemie POL-on.

§ 23

W przypadku wycofania przez Kandydata wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego po powołaniu Komisji habilitacyjnej:

- 1) ten sam wniosek nie może stanowić podstawy ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
- 2) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie w Uczelni stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

Rozdział V

Oplaty za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego.

§ 24

1. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora, wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego koszty postępowania ponosi jednostka zatrudniająca Kandydata.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do osób wykonujących czynności/usługi na podstawie umów cywilnoprawnych i jednostek, na rzecz których czynności/usługi te wykonują.

4. Wysokość opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym określa Rektor, z uwzględnieniem zasad o których mowa w ust. 5 – 9 poniżej.
5. Kandydat wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora na rachunek Uczelni – na podstawie zawartej umowy, o której mowa w § 14 ust. 3.
6. Opłata za postępowanie o nadanie stopnia doktora obejmuje wszelkie koszty postępowania, uwzględniające w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego, o ile dotyczy) oraz recenzentów, koszty ich podróży i noclegów na potrzeby prowadzonego postępowania oraz koszty pośrednie Uczelni w wysokości 30% wynikające z kosztów przeprowadzenia postępowania przez Uczelnię.
7. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić Kandydata z opłaty w całości lub w części.
8. Opłaty nie pobiera się od Kandydata ubiegającego się o stopień doktora, który ukończył kształcenie w Szkole.
9. Rektor określi w drodze zarządzenia:
 - 1) wzór umowy o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, wraz ze zobowiązaniem co do ponoszenia kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora,
 - 2) kalkulację kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 25

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego koszty postępowania ponosi zatrudniająca go jednostka.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do osób wykonujących czynności/usługi na podstawie umów cywilnoprawnych i jednostek, na rzecz których czynności/usługi te wykonują.
4. Wysokość opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określa Rektor, z uwzględnieniem zasad o których mowa w ust. 5 – 7 poniżej.
5. Kandydat wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego na rachunek Uczelni, na podstawie umowy o której mowa w § 17 ust. 6.
6. Opłata za postępowanie o nadanie stopnia doktora habilitowanego obejmuje wszelkie koszty postępowania uwzględniające w szczególności koszty wynagrodzeń, recenzentów oraz członków komisji habilitacyjnej, koszty ich podróży i noclegów na potrzeby prowadzonego postępowania oraz koszty pośrednie Uczelni w wysokości 30% wynikające z kosztów przeprowadzenia postępowania przez Uczelnię.
7. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić Kandydata z opłaty w całości lub w części.
8. Rektor określi w drodze zarządzenia:
 - 1) wzór umowy o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, wraz ze zobowiązaniem co do ponoszenia kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
 - 2) kalkulację kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

Rozdział VI

Dokumentacja przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego.

§ 26

1. Przebieg postępowania jest dokumentowany w aktach Kandydata.
2. Dokumentacja przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego zawiera w szczególności dokumentację Kandydata, protokoły z posiedzeń komisji i Rady Dyscypliny oraz podjęte przez Radę uchwały.
3. Dokumentacja przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego prowadzona jest przez pracowników Biura Uczelnianej Rady ds. Nauki
4. Obsługę administracyjną postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego prowadzi Biuro Uczelnianej Rady ds. Nauki.
5. Kandydat, któremu nadano stopień doktora lub doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis tego dyplomu lub dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na jego wniosek wydaje się odpisy dyplomu w języku obcym.

Rozdział VII

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 27

1. Od dnia 1 października 2019 r. postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego prowadzi Rada Dyscypliny Naukowej właściwa w Uczelni do nadawania stopnia w danej dyscyplinie.
2. Wszczęte i niezakończone przed dniem 30 kwietnia 2019 r. przewody doktorskie i postępowania habilitacyjne prowadzi się na dotychczasowych zasadach, tj. na podstawie Ustawy o stopniach oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, z zastrzeżeniem że stopień nadaje się w dziedzinach i dyscyplinach naukowych określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (DZ.U. z 2018r. poz. 1818).
3. Postępowania, o których mowa w ust. 2, niezakończone do dnia 31 grudnia 2021 r., odpowiednio umarza się albo zamyka. Decyzję w przedmiocie odpowiednio umorzenia lub zamknięcia podejmuje właściwa Rada Dyscypliny Naukowej.
4. Postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego wszczęte pod dniem 30 września 2019 r. prowadzi się na podstawie przepisów Ustawy i niniejszego Trybu, z zastrzeżeniem że w postępowaniach wszczętych do dnia 31 grudnia 2020 r. do osiągnięć, o których mowa w art. 186 ust 1 pkt 3 lit a i art. 219 ust 1 pkt 2 lit b Ustawy, zalicza się także:
 - 1) artykuły naukowe:
 - a) opublikowane w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w ministerialnym wykazie czasopism naukowych, nawet jeżeli opublikowanie artykułu nastąpiło przed dniem ogłoszenia tego wykazu;
 - b) opublikowane przed 1 stycznia 2019 r. w czasopiśmie naukowym, które były ujęte na liście A albo C dotychczasowego ministerialnego wykazu czasopism naukowych, albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym w przypadku listy

B zaliczane będą wyłącznie artykuły naukowe, którym za opublikowanie przyznawanych było co najmniej 10 punktów.

- 2) monografie naukowe wydane przez:
 - a) wydawnictwo ujęte w ministerialnym wykazie wydawnictw, nawet jeżeli opublikowanie monografii nastąpiło przed dniem ogłoszenia tego wykazu;
 - b) jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy.
5. W skład Komisji doktorskiej wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) promotor/promotorzy,
 - 3) promotor pomocniczy (bez prawa głosu),
 - 4) recenzenci,
 - 5) sekretarz (bez prawa głosu),
 - 6) 3 - 7 członków posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
6. Do zmiany promotora w przewodzie doktorskim wszczętym i niezakończonym przed dniem 30 kwietnia 2019 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.
7. W przewodach doktorskich i postępowaniach habilitacyjnych wszczętych i niezakończonych do dnia 1 października 2019 r. zachowują ważność dokumenty i czynności dokonane zgodnie z dotychczasowymi przepisami.
8. Obsługę administracyjną postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego, o których mowa w niniejszym paragrafie prowadzi Biuro Uczelnianej Rady ds. Nauki.

§ 28

1. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w Ustawie, postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna złożenie wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów do przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny Naukowej.
2. Doktoranci, o których mowa w ust. 1 składają wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w trakcie swoich studiów doktoranckich jednak nie później, niż do końca semestru siódmego do przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny Naukowej.
3. Promotora pomocniczego wyznacza się na wniosek promotora.
4. We wniosku o wyznaczenie promotora jako osobę proponowaną do pełnienia tej funkcji można wskazać dotychczasowego opiekuna naukowego.
5. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1, efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane na zasadach dotychczasowych. Egzamin doktorski jest przeprowadzany z obcego języka nowożytnego w przypadku, gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora nie posiada certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego znajdującego się w wykazie certyfikatów

potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego dostępnego w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2018, poz 261 ze zm.).

6. Rada Dyscypliny Naukowej prowadzi postępowanie według zasad określonych w Rozdziale II.
7. Od osób, o których mowa w ust. 1 nie pobiera się opłaty za przeprowadzenie postępowania.